



DOSB
Verbandsmanager/in

Blended Learning an der
Führungs-Akademie des DOSB



Managementwissen – speziell für Sportverbände

Die erfolgreiche Führung einer Sportorganisation besteht unter anderem in der Kunst, Besonderheiten des Sportsystems mit wirtschaftlichem Know-How zu vereinen. Dabei sehen sich ehrenamtliche wie hauptberufliche Führungskräfte der Sportverbände mit vielfältigen Herausforderungen konfrontiert: Sie agieren in einem dynamischen, sich verändernden Umfeld, das immer komplexer wird. Sportverbände sind zunehmend gefordert, sich gegenüber konkurrierenden Sportorganisationen zu profilieren, mit knappen finanziellen Mitteln wirtschaftlich umzugehen und sich wachsenden Ansprüchen von Politik, Gesellschaft, Mitgliedern und Mitarbeitern zu stellen. Gehen Sie die Herausforderungen aktiv an, die Qualifizierung zum/zur DOSB Verbandsmanager/in unterstützt Sie dabei!

Denn um langfristig Erfolg zu haben und im sich verstärkenden Wettbewerb bestehen zu können, brauchen die Führungskräfte moderner Sportverbände fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von sportspezifischen Managementmethoden und -instrumenten. Dabei gilt es, die Managementinstrumente aus dem Profit-Bereich auf die strukturellen Besonderheiten des organisierten Sports zu übertragen und anzupassen bzw. jene zu kennen und anwenden zu können, die sich in der Sportpraxis bereits bewährt haben. An dieser Stelle setzt die Qualifizierung zum/zur „DOSB-Verbandsmanager/in“ an.

Die Zielgruppe – werden Sie DOSB-Verbandsmanager/in

Die Qualifizierung zum/zur DOSB-Verbandsmanager/in ist ein Bildungsangebot für Fach- und Führungskräfte auf allen Verbandsebenen, die

- eine berufliche oder private Weiterbildung im Bereich des Sportverbandsmanagements anstreben.
- ihre Erfahrungen in der Verbandsarbeit auf eine fundierte Grundlage stellen wollen.
- sich gezielt auf eine leitende Tätigkeit im Verband vorbereiten möchten.
- den gezielten Austausch mit Engagierten aus anderen Verbänden suchen.



Die Inhalte - was für Ihren Verband wichtig ist

Der berufsbegleitende Lehrgang basiert auf dem etablierten Freiburger Management-Modell (FMM) für Non-Profit-Organisationen, das sich durch seinen ganzheitlichen Ansatz auszeichnet. Die Weiterbildung bietet Ihnen eine umfassende Einführung in die Besonderheiten des Sportmanagements, vermittelt Grundlagen für das Verständnis der Management-Anforderungen in Verbänden und bietet, auf Grundlage des FMM, ein Ordnungsraster, das deren eigenständige Bearbeitung ermöglicht.

Die Inhalte werden in vier thematische Blöcke gegliedert:

Block 1: System-Management

» *übergeordnete Gestaltungsansätze und Aufgaben, die das gesamte System „Verband“ betreffen (Steigerung von Effektivität und Effizienz)*

Neben Grundlegenden Management-Prinzipien, erarbeiten Sie hier auch verschiedene Steuerungsinstrumente (wie z.B. Leitbildentwicklung, Controlling, Qualitätsmanagement) und befassen sich mit der Aufbau- und Ablauforganisation, sprich dem organisatorischen Gerüst und den Aufgaben sowie den Prozessen eines Verbandes.

Block 2: Marketing-Management

» *die gesamte inhaltliche Arbeit des Verbandes (Gestaltung von Leistungen und Kommunikation)*

Sie erarbeiten die Grundlagen des Marketings, erstellen eine Marketing-Konzept und befassen sich mit dem Marketing-Mix als Kernelement der Marketing-Planung. Lernen Sie mehr über die Besonderheiten des Mitglieder- und Dienstleistungs-Marketings sowie Sponsorings für Sportverbände.

Block 3: Ressourcen Management

» *Beschaffung, Einsatz und „Verwaltung“ von Betriebsmitteln sowie Personalplanung und Mitarbeitergewinnung.*

Sie lernen Strategien und Maßnahmen für den Umgang mit den essentiellen Ressourcen eines Verbandes kennen. Sie befassen sich mit den Besonderheiten ehrenamtlicher und hauptberuflicher Mitarbeiter(innen) und erarbeiten grundlegendes Praxiswissen für ein zeitgemäßes Rechnungswesen im Verband.

Block 4: Vertiefende Themen

» *wie z.B. Projekt-, Qualitäts- oder Risikomanagement im Sportverband*

Aufbauend auf den in den Blöcken 1-3 gelegten Grundlagen greifen wir vertiefende Themen heraus, die für eine moderne und zeitgemäße Verbandsführung relevant sind.

Blended Learning – was steckt hinter dem Konzept?

Beim Blended Learning werden virtuelles Lernen und Präsenzveranstaltungen auf der Basis neuer Informations- und Kommunikationsmedien didaktisch sinnvoll miteinander verknüpft. So können die Teilnehmer(innen) große Teile der Lerninhalte flexibel und den eigenen Lernbedürfnissen entsprechend abrufen und haben trotzdem die Möglichkeit zur Interaktion und zum direkten Austausch mit den anderen Teilnehmer(inne)n und Dozent(inn)en.

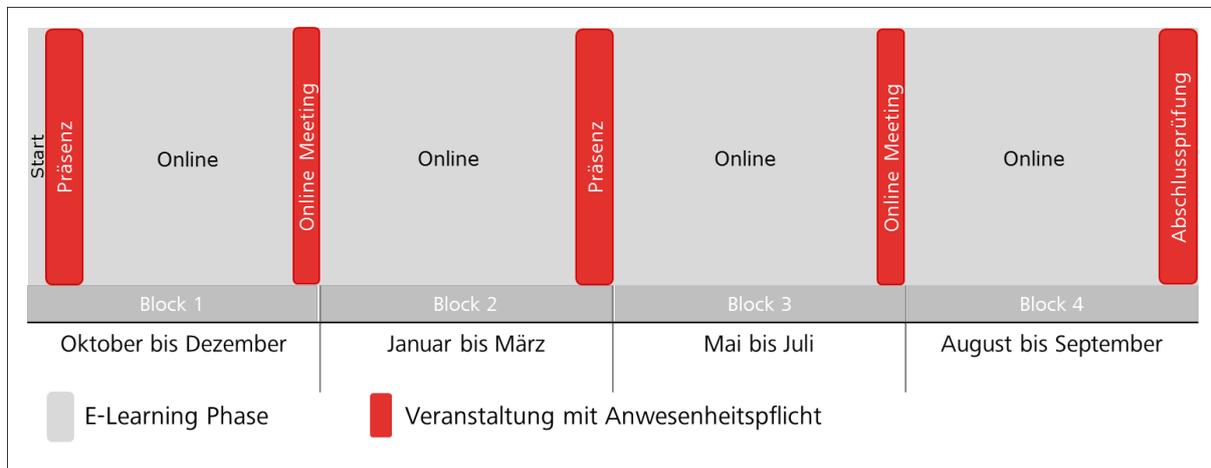
Mit der Qualifizierung zum/zur Verbandsmanager/in setzen wir bei der Führungs-Akademie neben bewährten Lernmethoden, wie Textarbeit mit fundiertem Theoriebezug, auf die Vermittlung von Handlungswissen und Praxisnähe durch Fallstudien. Die aktive Bearbeitung von Sportmanagementaufgaben und Problemlösungsprozessen unterstützt die Teilnehmer/innen bei den Herausforderungen der Verbandsarbeit. Der Wissenstransfer wird durch moderne Konstruktions- und Kommunikationswerkzeuge, wie Blogbeiträge und Videokommentare, unterstützt und erfolgt im gemeinsamen Austausch (Social Learning). Um eine hohe Flexibilität zu gewährleisten, arbeiten wir mit wenigen, aber stark dialogorientierten Präsenzphasen sowie moderierten und selbstorganisierten Online-Phasen. Erstmals setzen wir den edubreak@CAMPUS ein, eine innovative Lernumgebung, die sich in anderen Sportorganisationen bereits etabliert hat.

Technische Voraussetzungen und Erfahrungen

Für die Teilnahme an der Weiterbildung zum/ zur DOSB-Verbandsmanagerin benötigen Sie lediglich einen PC (windows/Mac), einen Internetzugang (DSL 2000>) und einen Browser. Darüber hinaus verwenden wir ausschließlich geläufige Programme, die (kosten-)frei verfügbar sind (Acrobat Reader, Flash-und Medienplayer)

Die Kommunikationswerkzeuge werden in ihrer Funktionsweise vorgestellt und sind einfach nutzbar.

Ablauf und Termine



Der Lehrgang ist auf ein Jahr ausgelegt. Er startet mit einer kurzen Online-Einführungsphase und endet mit einer schriftlichen Abschlussprüfung. Die Abbildung zeigt den exemplarischen Ablauf eines Lehrgangs, der im Oktober beginnt und im September des darauffolgenden Jahres endet. Veranschlagt wird ein Zeitaufwand von 240 Lerneinheiten (entspricht ca. 3-5 LE/ Woche). Während des Lehrgangs wechseln sich Online- und Präsenzphasen ab. Die beiden Online-Meetings werden in Absprache mit den Teilnehmer/innen terminiert, die drei Präsenzveranstaltungen finden in Köln an der Führungs-Akademie des DOSB statt:

Lehrgangsbeginn [online]

Einführung in den Campus

1. Präsenzveranstaltung:
Workshop: „Einführung Sportmanagement“

2. Präsenzveranstaltung
Workshop „Gewinnung externer Finanzierungsquellen für Sportverbände“

3. Präsenzveranstaltung
Prüfung und Workshop: „Veränderungsprozesse anstoßen“

Die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen ist verbindlich, wobei Fehlzeiten im begrenzten Umfang und nach Absprache ausgeglichen werden können.

Teilnahmegebühren – welche Kosten kommen auf Sie zu?

Die Teilnahmegebühren betragen 1.500 € für Teilnehmer(inn)en aus unseren Mitgliedsorganisationen (1.990 € für Nicht-Mitglieder) und beinhalten den Zugang zum Kurs für ein Jahr, die Präsenzveranstaltungen sowie das begleitende Tutoring und die Abschlussprüfung.

Die Verpflegung während der Präsenzphase ist in den Teilnahmegebühren enthalten. Kosten für Unterkunft und Fahrtkosten in den Präsenzphasen sind zusätzlich zu kalkulieren.

Es ist möglich, den Teilnahmebeitrag in zwei Raten zu begleichen. Die erste Rate wird vor Beginn des Lehrgangs (bis spätestens zum 31.09.2014), die zweite Rate zum 31. März 2015 fällig.

Sonderkonditionen

„Frühbucherrabatt“ – für schnell Entschlossene!

Bei einer Anmeldung bis drei Monate vor Lehrgangsbeginn erhalten Sie 10% Nachlass auf den Teilnahmebeitrag.

„Mengenrabatt“ - gemeinsam nicht nur stark, sondern auch sparen:

Melden sich mindestens drei Teilnehmer(innen) aus einer Mitgliedsorganisation an, so erhalten Sie ebenfalls 10 % Nachlass pro Teilnehmer auf die Teilnahmegebühren.

 Auf einen Blick – die wichtigsten Informationen in Kürze

Dauer	1 Jahr
Zeitaufwand	240 Lerneinheiten (entspricht ca. 3-5 LE / Woche)
Inhalte	 Sportmanagement  System-Management  Marketing-Management  Ressourcen-Management  Ausgewählte Vertiefungen
Abschluss	Weiterbildungszertifikat der Führungs-Akademie und des DOSB, mit universitärer Anerkennung (10 ECTS Punkte)
Teilnahmegebühren	1.500 € für Teilnehmer(innen) aus Mitgliedsorganisationen Die Zahlung in zwei Raten ist möglich.
Frühbucherrabatt	10 % auf den Teilnahmebeitrag bei Anmeldung bis 3 Monate vor Lehrgangsbeginn
Notwendige technische Ausstattung	PC (windows/Mac), Internetzugang (DSL 2000>), Browser, Acrobat Reader, Flash-und Medienplayer

 Kontakt / Anmeldung

Sie sind interessiert und haben noch Fragen? Oder Sie möchten gerne mehr über die Weiterbildung zum/zur DOSB-Verbandsmanager/in erfahren? Melden Sie sich bei uns! Gerne beraten wir Sie persönlich:

Führungs-Akademie des DOSB / Ihre Ansprechpartnerin:

Sandra Werner

0221 / 221 275 07

werner@fuehrungs-akademie.de

Anmeldung

Anmeldung@fuehrungs-akademie.de /// Fax: 0221 / 221 220 14

NAME		
VORNAME		
VERBAND		
FUNKTION IN VERBAND / VEREIN		
ADRESSE	Straße:	<input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Dienst
	PLZ:	Ort:
TELEFON / FAX	Dienst:	Fax:
	Privat:	Mobil:
E-MAIL	<input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Dienst	
HOTELWUNSCH	<p>Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie von uns ein spezielles Buchungsformular des von Ihnen ausgewählten Hotels zur direkten Reservierung. Preise enthalten 5% Kulturförderabgabe.</p> <p><input type="checkbox"/> Ibis Messe Deutz (64 €*) <input type="checkbox"/> Radisson Blu (95 €*) <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>*Sonderkonditionen der Führungs-Akademie für EZ inkl. Frühstück pro Nacht gemäß Verfügbarkeit</p>	
ZAHLUNGSART	<input type="checkbox"/> Direktüberweisung (1.500 €) <input type="checkbox"/> Ratenzahlung (2 Raten à 750 €)	
SEMINARBEDINGU NG	<input type="checkbox"/> Die Seminarbedingungen erkenne ich an	
GEWÜNSCHTER AUSSCHLUSS VOM VERSAND DER TEILNEHMERLISTE	Die Teilnehmerliste wird vor Beginn der Veranstaltung zur Information an die anderen Seminarteilnehmer(innen) per E-Mail versendet. [Angaben: Name, Vorname, Titel, Institution, E-Mail-Adresse]. Wenn Sie damit <u>nicht</u> einverstanden sind, dann bitte hier kennzeichnen: Bitte nehmen Sie meinen Namen aus der an die Teilnehmer (innen) des Seminars im Vorfeld versendete Teilnehmerliste heraus:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
ORT, DATUM		
UNTERSCHRIFT¹		

¹ Eingetippter Name gilt als Unterschrift